

LÀO CAI CHÚ TRỌNG CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN ĐẢNG

LÊ CẨM HÀ*

Cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số đang là xu hướng cụ thể trong cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 ở nước ta. Cùng với công cuộc cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, các cơ quan Đảng cũng có sự chuyển biến mạnh mẽ qua việc ban hành các văn bản hướng dẫn quy trình, thủ tục các nội dung thực hiện trong các cơ quan Đảng. Lào Cai là tỉnh vùng cao biên giới nằm ở phía Tây Bắc, có nhiều bứt phá trong phát triển kinh tế - xã hội, rất quan tâm đến cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Bài viết ghi nhận một số kết quả đạt được và giải pháp nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng tại tỉnh Lào Cai.

Từ khóa: Cải cách hành chính; thủ tục hành chính; chuyển đổi số; cơ quan đảng; tỉnh Lào Cai. Administrative procedure reform and digital transformation are specific trends in the administrative reform during the period of 2021 - 2030 in Vietnam. Along with the administrative reform of state administrative agencies, Party organs also has a drastic change through the promulgation of documents guiding the process and procedures of the contents implemented in these organs. Lao Cai is a border highland province located in the northwest with a number of breakthroughs in socio-economic development and great attention in administrative procedure reform and digital transformation in Party agencies. The article highlights some significant achievements and solutions to improve the quality of administrative procedure reform and digital transformation in Party agencies in this province.

Keywords: Administrative reform; administrative procedures; digital transformation; Party agencies; Lao Cai province.

NGÀY NHẬN: 15/12/2023 NGÀY PHẢN BIỆN, ĐÁNH GIÁ: 15/01/2024 NGÀY DUYỆT: 16/02/2024

DOI: <https://doi.org/10.59394/qlnn.337.2024.775>

1. Đặt vấn đề

Lào Cai rất chú trọng đến công tác cải cách hành chính, trong đó có cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng. Nội dung chủ yếu của cải cách hành chính trong Đảng bao gồm: hoàn thiện các văn bản chính trị, pháp lý; hoàn thiện cơ cấu tổ chức, các quy chế, quy định và cơ chế vận hành bộ máy; cải cách thủ tục hành

chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan đảng tinh thông nghiệp vụ, có năng lực tham mưu, trong sáng, gương mẫu; cơ sở vật chất - kỹ thuật bảo đảm yêu cầu thực thi nhiệm vụ; thực hiện cải cách hành chính trong Đảng song song với cải cách hành chính khối chính quyền. Cải cách thủ tục hành

* TS, Học viện Hành chính Quốc gia

chính trong Đảng có vai trò quan trọng nhằm đổi mới phương thức cầm quyền của Đảng ở cấp độ cao hơn, mạnh hơn về nội dung, phương pháp, lề lối làm việc của các cấp ủy, cơ quan của Đảng từ Trung ương tới cơ sở. Chính vì vậy, cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng nói riêng là nội dung mà Lào Cai luôn hướng tới.

2. Tình hình triển khai cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ở tỉnh Lào Cai

Sau nhiều năm triển khai thực hiện cải cách hành chính nói chung, Tỉnh ủy đã triển khai, chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính trong đảng. Công tác đảng đã có những chuyển biến nhất định. Cho tới thời điểm hiện tại, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng đã đạt được những kết quả tích cực.

Một là, xây dựng, công bố, cập nhật thủ tục hành chính. Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng bộ thủ tục hành chính trong công tác tổ chức xây dựng đảng (Quyết định số 930-QĐ/TU ngày 27/5/2014; trước khi trình Tỉnh ủy ban hành đã được lấy ý kiến tham gia từ các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy). Bộ thủ tục hành chính luôn bảo đảm các quy định, hướng dẫn của Đảng, phù hợp với tình hình thực tế trên cơ sở tích hợp các văn bản có chung nội dung; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức đảng, cá nhân tiếp cận và thực hiện.

Hai là, ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Sau khi có các quy định, hướng dẫn mới của Trung ương và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Tỉnh ủy. Đồng thời, yêu cầu các phòng chuyên môn rà soát, đề xuất sàng lọc những thủ tục không cần thiết, những nội dung không còn phù hợp hoặc rườm rà, trùng lặp; bổ sung căn cứ, những điểm mới hoặc những thủ tục mới phù

hợp với thực tế hiện nay, giảm thời gian tối đa thực hiện các thủ tục hành chính. Hoàn thiện 44 thủ tục hành chính, trong đó có các thủ tục, như: kết nạp đảng viên; xét công nhận đảng viên chính thức; làm và phát thẻ đảng viên; đảng viên xin ra khỏi Đảng; xóa tên đảng viên trong danh sách; xét tặng Huy hiệu Đảng; chuyển sinh hoạt đảng chính thức...¹.

Thứ ba, ứng dụng công nghệ - thông tin và chuyển đổi số trong cải cách thủ tục hành chính. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thể hiện quyết tâm cao trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng: Đề án số 14-ĐA/TU ngày 11/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2020 - 2025; Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 17/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 117 -KH/TU ngày 13/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số và triển khai thực hiện chương trình ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai giai đoạn 2022 - 2025, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đã ban hành Kế hoạch số 31-KH/BTCTU ngày 10/5/2022 kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Lào Cai năm 2022... Tổ giúp việc ứng dụng công nghệ - thông tin được thành lập (Quyết định số 457-QĐ/BTCTU ngày 18/02/2022).

Chỉ đạo thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ - thông tin trong quản lý văn bản; triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số (thay thế văn bản giấy), khai thác triệt để hạ tầng công nghệ - thông tin đã được trang bị tập trung, thực hiện quy trình xử lý văn bản và đẩy mạnh ứng dụng phần mềm iOffice (Vnpt), Lotus Notes 8.05 để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số; tổ chức tập huấn nghiệp vụ thực hiện công nghệ thông tin trong báo cáo thống kê, tặng huy hiệu đảng trên nền tảng

phần mềm 3.0 và mạng Lotus Notes 8.05 cho đội ngũ cán bộ nghiệp vụ các đảng bộ trực thuộc thực hiện thủ tục nhanh, gọn, chính xác, đồng bộ hơn.

Cùng với đó, cải cách thủ tục hành chính trong công tác tổ chức xây dựng đảng được thực hiện khá tốt, thủ tục hành chính đã mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp với xu thế xây dựng nền hành chính hiện đại, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà, giảm thời gian cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Đội ngũ cán bộ tham mưu công tác tổ chức xây dựng đảng các cấp đã từng bước nâng cao trình độ cũng như năng lực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm chất lượng, đúng quy trình và tiến độ thời gian.

Tuy vậy, công tác cải cách thủ tục hành chính tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy vẫn còn có những hạn chế. Bộ thủ tục hành chính mới chỉ dừng lại ở việc triển khai đến các cơ quan tham mưu cấp ủy tỉnh, cấp ủy huyện; chất lượng thủ tục hành chính còn chưa cao; việc cập nhật, bổ sung còn chậm; chưa bảo đảm tính đồng bộ; nhiều hoạt động trong hệ thống các cơ quan Đảng chưa ứng dụng được công nghệ - thông tin, chưa giải quyết được bằng trực tuyến; chưa kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính của các đảng bộ trực thuộc. Bên cạnh đó, ứng dụng công nghệ - thông tin của một bộ phận cán bộ chuyên môn thực hiện không tốt, các nội dung yêu cầu của phần mềm thống kê cơ sở, phần mềm dữ liệu cơ sở đảng viên 3.0 và Lotus Notes 8.05; phần mềm xử lý văn bản của các cơ quan đảng chưa đồng bộ với hệ thống các cơ quan khác...

3. Giải pháp nâng cao chất lượng về cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan đảng tại tỉnh Lào Cai

Thứ nhất, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên về cải cách hành chính và chuyển đổi số trong công tác đảng. Cấp ủy

các cấp tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy các cấp, nhất là bí thư cấp ủy nhằm xác định rõ quan điểm, mục tiêu, yêu cầu nhiệm vụ và các giải pháp về cải cách hành chính trong đảng để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện tại đảng bộ, chi bộ. Kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy văn phòng cấp ủy tỉnh, gọn, hoạt động chất lượng, hiệu quả, phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao. Tập trung sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, như: quy chế dân chủ cơ sở, quy chế phối hợp công tác...

Thứ hai, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, đạo đức công vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên. Cấp ủy các cấp cần xác định: (1) Văn phòng cấp ủy, lực lượng cán bộ làm công tác đảng là bộ phận tiên phong về công tác cải cách hành chính trong Đảng. (2) Nâng cao chất lượng công tác tổ chức, phục vụ hội nghị, các cuộc họp, làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Thường xuyên rà soát giúp cấp ủy bổ sung và hoàn thiện quy chế làm việc, chương trình công tác. (3) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị trực thuộc; việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, thông báo kết luận, giải quyết các vấn đề đột xuất phát sinh ở cơ sở, báo cáo kết quả để cấp ủy theo dõi, chỉ đạo. Các hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy, các ý kiến, thảo luận ngắn gọn, đi vào trọng tâm vấn đề; giảm các cuộc hội nghị không cần thiết, tăng cường các cuộc họp, hội nghị trực tuyến... (4) Thường xuyên rà soát đội ngũ cấp ủy viên, cán bộ chuyên trách để có chế độ luân chuyển, luân phiên, qua đó phát hiện cán bộ có năng lực, phẩm chất để đào tạo nâng cao trình độ lý luận, trình độ chuyên môn trong triển khai công tác đảng; kiện toàn, bổ sung kịp thời những nơi còn thiếu.

Thứ ba, tích cực ứng dụng công nghệ - thông tin, chuyển đổi số vào công tác văn phòng, hệ thống mạng thông tin diện rộng của cơ quan Đảng, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành hoạt động của các tổ chức đảng. Đặc biệt, vận hành sử dụng hiệu quả các phần mềm công cụ hỗ trợ để nâng cao năng suất, hiệu quả công việc. Cần đồng bộ hóa việc ứng dụng công nghệ - thông tin và chuyển đổi số với các hệ thống cơ quan khác trong bộ máy chính quyền.

Thứ tư, tiếp tục nâng cao chất lượng công tác văn thư, lưu trữ, bảo đảm quản lý an toàn tuyệt đối, bí mật tài liệu của Đảng; thường xuyên kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động lưu trữ của Văn phòng cấp ủy. Ứng dụng công nghệ - thông tin, chuyển đổi số vào công tác văn thư để gửi, nhận, chuyển giao, quản lý văn bản đi - đến. Tổ chức sắp xếp khoa học toàn bộ hồ sơ, sổ sách, các văn bản, tài liệu liên quan thuận lợi cho việc tra cứu nhanh chóng và áp dụng đúng các quy định trong tham mưu giải quyết công việc.

Thứ năm, nâng cao chất lượng xây dựng các văn bản và chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp. Cấp ủy các cấp tập trung đổi mới và nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản của Đảng. Các văn bản phải ngắn gọn, rõ việc, có biện pháp và phân công thực hiện cụ thể. Chỉ ban hành văn bản chỉ đạo khi thực sự cần thiết, tập trung vào việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thực hiện. Xây dựng, ban hành các văn bản chính sách pháp luật tài chính hợp lòng dân, thuận lòng dân xuất phát từ lợi ích, yêu cầu chính đáng của người dân, doanh nghiệp. Cùng với đó, quy định rõ về thẩm quyền, thời hạn giải quyết công việc, chế độ thông tin báo cáo và trả lời đề nghị của cấp dưới. Sửa đổi, ban hành các nội dung quy trình giải quyết công việc, quy trình đánh giá phân loại... theo hướng lượng hóa, giảm các chỉ tiêu định tính.

Thứ sáu, cần đặt ra mục tiêu cụ thể cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan Đảng, như: cắt giảm bao nhiêu, đơn giản hóa

bao nhiêu thủ tục hành chính... Mặc dù, cải cách thủ tục hành chính trong các cơ quan Đảng có những đặc thù riêng nhưng các cơ quan Đảng cũng thường xuyên rà soát, thống nhất các bộ thủ tục hành chính; công khai các thủ tục hành chính.

Thứ bảy, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về thực hiện cải cách hành chính. Hàng năm, cấp ủy đảng, ủy ban kiểm tra các cấp, các chi bộ trực thuộc đưa nội dung về thực hiện cải cách hành chính vào chương trình công tác kiểm tra, giám sát của đơn vị. Coi trọng kiểm tra, giám sát việc thực thi các thủ tục hành chính và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình kiểm tra, giám sát đã đề ra. Tăng cường công tác tự kiểm tra để kịp thời phát huy ưu điểm, khắc phục thiếu sót, khuyết điểm đối với công tác cải cách hành chính. Trong sinh hoạt chi bộ, trong sơ kết quý, sáu tháng, một năm của các cấp ủy có nội dung kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính □

Chú thích:

1. Quyết định số 930-QĐ/TU ngày 27/5/2014 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc công bố thủ tục hành chính áp dụng tại ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Lào Cai.

Tài liệu tham khảo:

1. Đề án số 14-ĐA/TU ngày 11/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2020 - 2025.

2. Kế hoạch số 117 -KH/TU ngày 13/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số và triển khai thực hiện chương trình ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai giai đoạn 2022 - 2025.

3. Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng.

4. Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 17/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.